Personalepolitik

GK Ren sætter fokus på medarbejdernes oplæring og træning i rengøringsfaget. Vi stiller store krav til vores medarbejdere og ikke mindst til os selv i ledelsen.

Derfor bruger vi mange ressourcer på at udvælge og tiltrække de rigtige medarbejdere og oplære dem med udgangspunkt i vores grundlæggende målsætninger indenfor kundeservice, miljø og kvalitet.

Nye medarbejdere ansættes typisk via vores solide interne netværk i Holstebroområdet og vi har til stadighed kvalificerede og faguddannet personale klar til opstart af nye opgaver.

Vi uddanner altid selv vores personale. Uddannelsen er en kombination af teori og praksis, der sikrer at medarbejderne forstår rengøringsfaget, herunder alle grundliggende forhold omkring: Rengøringsteknikker - Brug af remedier – Rengøringsmidler – Sikkerhed - Værnemidler - Kvalitetsnormer, Arbejdsplaner mv.

Vi tager ansvar for vores medarbejdere og arbejder aktivt mod social dumpning. Vi afsætter gerne de nødvendige ressourcer til mere uformelt socialt samvær, der kan være med til at understøtte den personlige udvikling.

Vores overordnede målsætninger på personaleområdet er følgende:

GK Ren *skal være en attraktiv og moderne arbejdsplads, hvor medarbejderne trives i et trygt og respektfuldt fællesskab.*

Alle medarbejdergrupper skal motiveres til at videreudvikle deres kompetenceområder med det mål at øge jobtilfredsheden og den personlige udvikling.

Medarbejderne skal i videst muligt omfang motiveres til at tage ansvar for deres arbejdsområde.

Som konkrete fakta på området kan vi nævne:

- Alle medarbejdere gennemgår en grundig ansættelsesprocedure.
- Vi stiller krav om ren straffeattest fra alle medarbejdere og tilsikrer i vores ansættelseskontrakter, at den enkelte medarbejder har tavshedspligt såvel under ansættelsen, som efter ansættelsen.
- Alle nye medarbejdere uddannes direkte af ledelsen hos os og på den enkelte arbejdsplads i netop de konkrete rengøringsopgaver, som er på arbejdspladsen.
- Herudover ser vi det som et mål, at ikke etniske medarbejdere motiveres til at tage aktivt del i det danske samfund.
- Vi har i ledelsen om ikke daglig, så minimum én gang ugentligt, personlig kontakt til de enkelte servicemedarbejdere for opfølgning og afklaring af eventuelle spørgsmål.
- Vores arbejdsplaner til den enkelte medarbejder tager altid direkte udgangspunkt i netop de helt konkrete personlige arbejdsopgaver medarbejderen har hos den enkelte kunde og vores planer og instruktioner er klare og entydige.